



# Dossier de demande de subvention 2018

à déposer en mairie ou adresser par voie postale uniquement

NOM DE VOTRE ASSOCIATION.....

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont nous avons besoin pour examiner votre demande de subvention :

- Des informations pratiques concernant votre association
- La liste des pièces à joindre au document rempli
- Une demande de subvention à compléter.

**Pour toute question ou aide utile, n'hésitez pas à solliciter un rendez-vous à la mairie**

Cochez ci-dessous la case correspondant à votre cas :

- Pour une première demande       Pour le renouvellement d'une demande  
 Pour une demande ou projet spécifique

## Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de plusieurs demandes de renseignements :

- **Présentation de votre association**  
Elle est destinée à faciliter les relations avec la commune. Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos salariés éventuels.
- **Programme de l'année ou action spécifique**  
Il permet de présenter le programme de l'année ou de décrire l'action (ou les actions) projetée(s) pour laquelle (ou lesquelles) vous demandez une subvention.  
Cette fiche est importante pour la réussite même de l'action que vous projetez, puisqu'elle doit vous permettre de souligner sa cohérence. Vous insisterez sur l'intérêt de vos activités pour la commune et ses habitants.
- **Modèle de compte de résultat et modèle de budget prévisionnel**  
Ils sont établis en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Si vous disposez déjà d'un compte de résultat et d'un budget établis sous cette forme, il suffit de les transmettre sans remplir cette fiche.
- **Attestation sur l'honneur**  
Elle permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

### Pièces à joindre **Tout dossier incomplet sera refusé**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ☛ Le budget prévisionnel pour l'exercice N+1 certifié par le président de l'association.  | <input type="checkbox"/> |
| ☛ Le bilan, compte de résultat et annexes financières du dernier exercice, <b>approuvés par l'assemblée générale et certifiés par le président</b> de l'association et le compte de résultat provisoire de l'exercice en cours, établi au moment de la demande de subvention. | <input type="checkbox"/> |
| ☛ Le rapport d'activité du dernier exercice.  | <input type="checkbox"/> |
| ☛ La composition du conseil d'administration et/ou du bureau.   | <input type="checkbox"/> |
| ☛ Le ou les relevés d'identité bancaires ou postaux.  | <input type="checkbox"/> |

# Présentation de votre association pour une demande de subvention en 2018

Merci de remplir l'ensemble du dossier et de l'envoyer  
ou de le déposer en Mairie **avant le 31 décembre 2017**

## A) Identification de votre association

Nom de votre association : .....

Objet ou activité : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal :  Commune .....

Téléphone :  Fax:

Mail : .....

(éventuellement) :

Numéro de SIRET :  Code APE :

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal :  Commune : .....

## B) Identification des responsables de votre association

**Composition du bureau actuel :**

➤ PRÉSIDENT(E) :

Nom : ..... Prénom .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

➤ SECRÉTAIRE :

Nom ..... Prénom .....

➤ TRÉSORIER(E) :

Nom : ..... Prénom .....

## C) Renseignements d'ordre administratif et juridique

### STATUT DE VOTRE ORGANISME

- **Association Loi 1901 :** OUI  NON
- SI OUI Numéro d'enregistrement à la préfecture : .....
- Date de publication au Journal Officiel : .....
- (Photocopie à joindre en cas d'association nouvellement constituée ou de modification)
- **Association reconnue d'utilité publique :** OUI  NON
- Date : ..... Numéro de décret : .....
- **Votre association est agréée Jeunesse et Sports** OUI  NON
- N°Jeunesse & sports : .....
- **Date de la dernière assemblée générale :** .....

## D) Personnels de l'association

Nombre de salariés permanents : ..... En équivalent temps plein : .....

Nombre de salariés autres : ..... En équivalent temps plein : .....

Nombre de bénévoles : .....

## E) Identification des membres de votre association

EFFECTIF - Année 2017 (à détailler par sections ou catégories)					
Sections	Port St Père		Hors-commune		TOTAL
	Total	Dont - de 18 ans	Total	Dont - de 18 ans	
<b>TOTAL des adhérents</b>					



**G) Compte de résultat (exercice date de début ..... date de fin.....)**

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>ACHATS DE FOURNITURES</b>		<b>VENTES DE PRODUITS, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
		<b>COTISATIONS DES MEMBRES</b>	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b> publicité, déplacements, frais postaux, assurances, entretien, documentation, locations, ...		<b>SUBVENTIONS</b>	
		Etat	
		Région(s)	
		Département(s)	
		Communes (précisez lesquelles)	
		Organismes sociaux (à détailler)	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		Fonds européens	
		Autres (précisez)	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>AUTRES CHARGES COURANTES</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Montant de la cotisation individuelle :**

**dont reversé à la Fédération :**

Adhérent Adulte : ..... Adulte : .....

Adhérent Jeune : ..... Jeune : .....

**H) Situation de la trésorerie à la fin du dernier exercice**

ETAT BANCAIRE A L'AG	Crédits
Compte courant	.....
Livret ou autres :	
.....	.....
.....	.....

**I) Budget prévisionnel 2017 (exercice date de début.....date de fin.....)**

<b>DEPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>RECETTES</b>	<b>MONTANT</b>
<b>ACHATS DE FOURNITURES</b>		<b>VENTES DE PRODUITS, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
		<b>COTISATIONS DES MEMBRES</b>	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b> publicité, déplacements, frais postaux, assurances, entretien, documentation, locations, ...		<b>SUBVENTIONS</b>	
		Etat	
		Région(s)	
		Département(s)	
		Communes (précisez)	
		Organismes sociaux (à détailler)	
		Fonds européens	
		Autres (précisez)	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>			
		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>			
		<b>EXCEDENT REPORTE</b>	
<b>AUTRES CHARGES COURANTES</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	

## J) Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit être obligatoirement remplie pour toutes les demandes (initiale et renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné (e).....

Représentant (e) légal (e) de l'association.....

-Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiement y afférant ;

-Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que la situation bancaire à l'assemblée générale.

-Demande une subvention de :..... € pour l'exercice 2018

### Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :.....

Banque :.....

Domiciliation :.....

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

**IBAN :** \_\_\_\_\_

**BIC :** \_\_\_\_\_

**(joindre un RIB)**

Fait, le ..... à .....

Signature :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.