



Un/une Responsable d'Épicerie Solidaire

(Épicerie solidaire - Centre d'Échanges Solidaires et d'Aides Municipales)

A temps complet – CDD de 6 mois à compter du 26 novembre 2020 ou mise en situation professionnelle. Cadre d'emplois des Assistants socio-éducatifs. Emploi accessible aux personnes reconnues travailleur handicapé.

Au sein du Service Action Sanitaire et Sociale, rattaché(e) au CCAS de Bouguenais, vous encadrez un agent et assurez l'animation et le développement du Centre d'Échanges Solidaires et d'Aides Municipales (CESAM) dans sa fonction socio-éducative, avec un agent que vous encadrez.

• Assurer l'animation et le développement du CESAM dans sa fonction socio-éducative :

- Accueillir et établir une relation de confiance avec les bénéficiaires
- Suivre l'accompagnement social individuel des bénéficiaires en complément des référents sociaux, dans les domaines de la vie quotidienne
- Préparer, animer et évaluer des actions collectives
- Participer à des actions de développement social portées par Maison pour Tous

• Assurer la gestion de l'épicerie sociale :

- Informer sur le fonctionnement de la structure
- Préparer et suivre les marchés d'approvisionnement
- Préparer les budgets de fonctionnement et d'investissement et suivre leur exécution
- Évaluer les résultats (tableau de bord, rapport d'activité)
- En l'absence de l'assistante, assurer les fonctions d'approvisionnement et de facturation

• Contribuer à la politique d'aide sociale facultative du CCAS :

- Piloter la commission permanente du CCAS
- Participer aux réunions du conseil d'administration
- Assurer le lien avec les associations caritatives et la mise en œuvre de la réunion annuelle du réseau solidaire
- Assurer le suivi et la mise en œuvre de la convention « conseil budgétaire » avec l'UDAF
- Participer et assurer un soutien technique aux instances de réflexion internes et partenariales.

PROFIL

Requis : DE CESF

Connaissances :

- Politiques et législation sociale
- Fonctionnement des collectivités territoriales
- Outils bureautiques

Compétences :

- Évaluer les difficultés individuelles des publics rencontrés et accompagner un plan d'aide
- Élaborer un projet, l'organiser, l'évaluer
- Maîtriser les techniques de dynamisation des personnes et d'animation de groupe.

Savoir-être :

- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et de mise en confiance
- Dynamisme
- Créativité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens du travail en équipe et en partenariat.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et C.V.) à
Madame le Maire AVANT le 3 Novembre 2020, sous Réf. 20/70/ASS,**

✉ : Mairie de Bouguenais - Service Ressources Humaines
BP 4109 - 44341 BOUGUENAIS cedex
@ : recrutement@ville-bouguenais.fr